



# Riktlinjer för föreningsbidrag

## Kultur- och teknikförvaltningen

Fastställd av Kommunfullmäktige

2016-03-29

Reviderad 2019-02-25

Reviderad 2021-03-29



**TIMRÅ KOMMUN**

# RIKTLINJER FÖR FÖRENINGSBIDRAG

För att kunna söka föreningsbidrag ska föreningen vara anmäld till föreningsregistret. Detta sker genom beslut i kultur- och tekniknämnden.

Kultur- och tekniknämnden beslutar om tolkning och tillämpning av bidragsriktlinjerna och äger rätt att utfärda tilläggsbestämmelser till dessa. Beloppen fastställs av kultur- och tekniknämnden inom den budgetram som kommunfullmäktige anvisar.

## 1. BIDRAG TILL BARN- OCH UNGDOMSFÖRENINGAR

### Allmänna bestämmelser

Förening i Timrå kommun som bedriver kultur- och fritidsverksamhet för ungdomar och är uppbyggd enligt demokratiska principer, kan söka bidrag.

Kultur- och teknikförvaltningen äger rätt att verkställa granskning av handlingar som är av betydelse för prövning av bidragsansökan.

Bidragsansökan ska inlämnas till kultur- och teknikförvaltningen på särskilt formulär och vara undertecknad av ordförande och revisor. Till ansökan bifogas verksamhetsberättelse och bokslut för senast avslutat verksamhetsår, verksamhetsplan och budget för innevarande år samt kopior på sökt statligt lokalt aktivitetsstöd. Ansökan inlämnas senast den 30 september. Bidraget består av ett grundbidrag och ett aktivitetsbidrag och båda betalas ut i december innevarande år. För förening som står i skuld till Timrå kommun görs avdrag för skulden vid utbetalning av bidrag.

För att erhålla bidrag ska föreningar som bedriver barn- och ungdomsverksamhet lämna in en av ordförande i föreningen undertecknad handlingsplan för det drogförebyggande arbetet, drogpolicy, samt bifoga en beskrivning över hur arbetet läggs upp. Se drogpolicy antagen av kultur- och tekniknämnden 2010-03-18 § 22.

### Begreppsförklaring

#### Förening

En organisation som uppfyller följande krav:

- Har antagit skriftligt utformade stadgar.
- Har haft årsmöte där verksamheten, kassa- och revisionsberättelse samt verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår godkänts.
- Har verksamhet öppen för alla inom åldersgrupperna 7-25 år.
- Har minst 10 registrerade bidragsberättigade medlemmar samt erlagt medlems/årsavgift. Idéburen förening kan erhålla dispens angående kravet på medlems/årsavgift varvid det rörliga administrationsbidraget sänks med 25 %.
- Har haft minst 10 bidragsberättigade sammankomster under verksamhetsåret.

### Idéburen förening

Förening vars verksamhet huvudsakligen är inriktad på att öka intresset bland barn och ungdomar för samhällsfrågor och förmedlar viss information t ex nykterhet, religion, politik.

### Bidragsberättigad medlem

Person som under kalenderåret fyllt 7 år, men ej 26 år och betalt stadgeenlig avgift under verksamhetsåret.

### Sammankomst

Aktivitet som

- är beslutad och ekonomiskt planerad av styrelse, sektion eller motsvarande.
- består av minst fem deltagare i åldern 7 – 25 år.
- varar minst en timme (60 minuter, inklusive samlingsaktivitet - återsamling).

Se i övrigt anvisningar för det statliga lokala aktivitetsstödet.

## **Delar i bidrag till barn- och ungdomsföreningar**

### Grundbidrag

Bidrag till kostnader för föreningens administration för att ge en grundtrygghet och stabilitet i verksamheten.

Bidrag utgår med ett grundbidrag per förening samt ett rörligt bidrag, baserat på föreningens medlemmar i åldern 7 - 25 år, med ett bidrag per medlem.

Beloppen fördelas på antal bidragsberättigade medlemmar i intervallen 10-25, 26-50, 51-100, 101-150, 151-200, 201-300 samt 300 medlemmar och uppåt.

### Aktivitetsbidrag

Bidrag till kostnader för föreningens aktiviteter inom barn- och ungdomsverksamheten.

Aktivitetsbidraget är ett kommunalt lokalt aktivitetsstöd och kan sökas för föregående års hösttermins och innevarande års vårtermins aktiviteter bland medlemmar i bidragsberättigad ålder med ett bidrag per sammankomst och som för övrigt uppfyller villkoren för det statliga lokala aktivitetsstödet. Till ansökan bifogas kopior på sökt statligt lokalt aktivitetsstöd.

Beloppen fördelas på antal sammankomster i intervallen 10-750, 751-1500, 1501-2500 samt 2501 sammankomster och uppåt.

## **2. BIDRAG TILL FRITIDSANLÄGGNINGAR**

Förening i Timrå kommun som äger fritidsanläggning kan söka bidrag till underhålls- och driftkostnader för sådan anläggning som kultur- och teknisknämnden bedömer vara av ett kommunalt intresse, ej endast för enskilt föreningsbruk. Fritidsanläggning, för vilket bidrag erhålls och som inte utnyttjas helt av föreningen, ska efter samråd kunna uthyras till andra organisationer.

Bidragsansökan ska inlämnas till kultur- och teknikförvaltningen på särskilt formulär och vara undertecknad av ordförande och revisor. Till ansökan bifogas verksamhetsberättelse och bokslut för senast avslutat verksamhetsår samt verksamhetsplan och budget för innevarande år. Ansökan inlämnas senast den 30 september. Anläggningsbidraget betalas ut i mars kommande år.

Fastställd gruppindelning av olika anläggningar:

### Grupp 1

Gräsplan, grusplan (100 x 60), omklädningsbyggnad  
Gräsplan, friidrottsanläggning, omklädningsbyggnad  
Eller motsvarande

### Grupp 2

Gräsplan (100 x 60), omklädningsbyggnad  
Skidbacke med lift  
Eller motsvarande

### Grupp 3

Gräsplan minimmått 100 x 60  
Aktivitetslokal med omklädningsbyggnad som är tillgänglig för allmänheten  
Hundanläggning efter godkännande  
Scooterleder efter överenskommelse med Kultur- och teknisknämnden  
Eller motsvarande

### Grupp 4

Elljusspår 2,5 km  
Isbana med sarg, omklädningsbyggnad  
Eller motsvarande

### Grupp 5

Skytteanläggning  
Bågskytteanläggning  
Skid- och raststuga som är öppen för allmänheten  
Eller motsvarande

### Grupp 6

Bangolfanläggning, tennisbana grus  
Kvartersbana fotboll, isbana minimmått 30 x 20  
Dagspår 5 km  
Mindre idrottsanläggningar  
Eller motsvarande

### **3. BIDRAG TILL FÖRENINGAR AV SOCIAL KARAKTÄR**

Bidrag utgår till föreningar av social karaktär med verksamhet som bedrivs inom Timrå kommun eller har stark anknytning till Timrå kommun.

Bidragsansökan ska inlämnas till kultur- och teknikförvaltningen på särskilt formulär och vara undertecknad av ordförande och revisor. Till ansökan bifogas verksamhetsberättelse och bokslut för senast avslutat verksamhetsår samt verksamhetsplan och budget för innevarande år. Ansökan inlämnas senast den 30 september. Bidraget betalas ut i december innevarande år.

### **4. BIDRAG TILL HANDIKAPPORGANISATIONER**

Bidrag för verksamhet utgår till alla handikapporganisationer som har lokalkontor och/eller medlemmar bosatta i Timrå kommun. Bidrag beviljas per lokalkontor och antal medlemmar.

Bidragsansökan ska inlämnas till kultur- och teknikförvaltningen på särskilt formulär och vara undertecknad av ordförande och revisor. Till ansökan bifogas verksamhetsberättelse och bokslut för senast avslutat verksamhetsår samt verksamhetsplan och budget för innevarande år. Ansökan inlämnas senast den 30 september. Bidraget betalas ut i december innevarande år.

### **5. BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUND**

Bidrag utgår till alla studieförbund för verksamhet som bedrivs inom Timrå kommun och vars centrala organisation erhåller statsbidrag genom Folkbildningsrådet.

Det totala bidragsbeloppet fördelas mellan studieförbunden procentuellt av antal studietimmar som redovisas i ansökan.

Bidragsansökan ska inlämnas till kultur- och teknikförvaltningen på särskilt formulär och vara undertecknad av ordförande och revisor. Till ansökan bifogas verksamhetsberättelse och bokslut för senast avslutat verksamhetsår samt verksamhetsplan och budget för innevarande år. Ansökan inlämnas senast den 30 september. Bidraget betalas ut i december innevarande år.

### **6. BIDRAG TILL KULTURFÖRENINGAR**

Bidrag utgår till kulturföreningar i Timrå kommun, t ex hembygds-, teater och musikföreningar, för utförande av kulturarrangemang i Timrå kommun.

Bidragsansökan ska inlämnas till kultur- och teknikförvaltningen på särskilt formulär och vara undertecknad av ordförande och revisor. Till ansökan bifogas verksamhetsberättelse och bokslut för senast avslutat verksamhetsår samt verksamhetsplan och budget för innevarande år. Ansökan inlämnas senast den 30 september. Bidraget betalas ut i december innevarande år.

## **7. BIDRAG TILL KULTURARRANGEMANG**

Arrangemangsstöd kan sökas av föreningar och grupper som utför enstaka offentliga kulturarrangemang i Timrå kommun.

Ansökan om arrangemangsstöd ska inlämnas på särskilt formulär innan arrangemanget ska äga rum. När arrangemanget har utförts ska arrangemangsstödet redovisas på särskilt formulär. Bidraget betalas ut efter att arrangemanget har utförts och redovisningen inlämnats.

## **8. BIDRAG TILL SAMLINGSLOKALER**

Bidrag utgår till föreningar i Timrå kommun för tillhandahållande av allmänna samlingslokaler, enligt upprättade avtal.

## **9. BIDRAG TILL SKÖTSEL AV LEKPLATSER, BADPLATSER MM**

Bidrag utgår till föreningar i Timrå kommun, t ex villaföreningar eller samfällighetsföreningar, för skötsel av lekplatser, badplatser mm på Timrå kommuns mark eller annans mark av kommunalt intresse, enligt upprättade avtal.

## **10. BIDRAG TILL KULTUR- OCH TEKNIKNÄMNDENS FÖRFOGANDE**

Föreningar i Timrå kommun kan söka bidrag till angelägna projekt och verksamheter efter särskild prövning av kultur- och tekniknämnden.

Bidraget är ett komplement till övriga bidragsformer. Syftet är att ge möjligheter att vidga angelägen verksamhet, satsa på utvecklings- och försöksverksamhet samt initiera till verksamheter i speciella områden och målgrupper. Föreningar som har en aktiv plan och verksamhet som syftar till ökad integration prioriteras.

Bidragsansökan ska inlämnas till kultur- och teknikförvaltningen på särskilt formulär och vara undertecknad av ordförande. Bidrag kan sökas löpande under året. Förening kan behöva komplettera sin ansökan med information för att nämnden ska kunna behandla den.

Återrapportering av bidraget ska ske när åtgärderna är utförda. Föreningen kan behöva uppvisa underlag som styrker de ekonomiska uppgifterna i ansökan.

## Bilaga till Riktlinjer för föreningsbidrag - Beloppsgränser

Beloppen fastställs av kultur- och teknikutskottet inom den budgetram som kommunfullmäktige anvisar och kan komma att ändras därav.

### 1. Bidrag till barn- och ungdomsföreningar

#### Grundbidrag

Antal bidragsberättigade medlemmar	Fast del	Rörlig del
10-25	4.050:-	25:-
26-50	6.075:-	25:-
51-100	8.100:-	25:-
101-150	12.150:-	20:-
151-200	20.250:-	20:-
201-300	28.350:-	15:-
301-	40.500:-	10:-

#### Aktivitetsbidrag

10 - 750 sammankomster	10:-
751 - 1500 ”	8:-
1501 - 2500 ”	6:-
2501- ”	4:-

### 2. Bidrag till fritidsanläggningar

Bidrag till föreningsägda anläggningar

<u>Grupp 1</u> Gräsplan, grusplan (100 x 60), omklädningsbyggnad Gräsplan, friidrottsanläggning, omklädningsbyggnad Eller motsvarande	48.000:-
<u>Grupp 2</u> Gräsplan (100 x 60), omklädningsbyggnad Skidbacke med lift Eller motsvarande	28.000:-
<u>Grupp 3</u> Gräsplan minimått 100 x 60 Aktivitetslokal med omklädningsbyggnad som är tillgänglig för allmänheten Hundanläggning efter godkännande Scooterleder efter överenskommelse med Kultur- och teknikutskottet Eller motsvarande	16.000:-



Grupp 4 9.600:-  
Elljusspår 2,5 km  
Isbana med sarg, omklädning  
Eller motsvarande

Grupp 5 6.400:-  
Skytteanläggning  
Bågskytteanläggning  
Skid- och raststuga som är öppen för allmänheten  
Eller motsvarande

Grupp 6 4.000:-  
Bangolfanläggning, tennisbana grus  
Kvartersbana fotboll, isbana minimått 30 x 20  
Dagspår 5 km  
Mindre idrottsanläggningar  
Eller motsvarande

### **3. Bidrag till handikapporganisationer**

Bidrag utgår till alla handikapporganisationer som har lokalkontor och/eller medlemmar bosatta i Timrå kommun. Bidrag beviljas med 4.000 kr per lokalkontor samt 50 kr per medlem.